ATACE | Colabora

PROTECCIÓN DE DATOS · CUESTIONARIOS DE PARTICIPACIÓN

Política de privacidad

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Asociación de Técnicos de Auditoría y Control Externo (ATACE).
Finalidad	Gestionar las propuestas de actividades y las candidaturas para los tribunales calificadores y para las listas de la mesa de negociación.
Legitimación	Consentimiento del interesado (art. 6 RGPD).
Destinatarios	Instituciones públicas / privadas, cuando sea necesario para la finalidad de cada cuestionario.
Conservación	Mientras se mantenga la condición de asociado, salvo que el interesado ejercite sus derechos o retire su consentimiento.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y retirada del consentimiento en el mail corporativo atace@tcu.es. Así como Reclamación ante la AEPD.

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

La **Asociación de Técnicos de Auditoría y Control Externo (ATACE)**, con domicilio en la calle Fuencarral 81, 28004 Madrid, y CIF G-85275873, es la responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen a través de los cuestionarios «ATACE Colabora»

Esta política esta adecuada a la normativa actual de protección de datos Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política se aplica a los cuestionarios «ATACE Colabora» y completa la Política de Privacidad general de la Asociación:

- **Propón actividades.** Propuestas de actividades formativas, culturales, deportivas o de ocio.
- **Forma parte del tribunal.** Candidaturas para formar parte de los tribunales calificadores de los procesos selectivos del TCu.
- **Forma parte de la mesa.** Inscripción en las listas de ATACE para la mesa de negociación.

En lo que no se recoge aquí (cookies, redes sociales, comunicaciones generales de la Asociación…) se aplica la Política de Privacidad general de ATACE.

3. DATOS QUE SE TRATAN

Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, correo electrónico y departamento o sección del TCu a la que se pertenece.

Cada cuestionario pide, además, datos propios para su finalidad:

VIDA ASOCIATIVA Propón actividades	PROCESOS SELECTIVOS Forma parte del tribunal	NEGOCIACIÓN COLECTIVA Forma parte de la mesa
• Nombre, tipo y descripción breve de la actividad. • Fecha o periodo en que se querría realizar. • Forma de participación: coordinación o ayuda en la organización. • Número aproximado de otros asociados interesados.	• Datos académicos. • Año de entrada en el TCu y nivel del puesto. • Participación previa en tribunales calificadores – fisc, internacionales. • Breves notas curriculares. • Preparación aspirantes a oposiciones (posibles causas de abstención).	• Datos académicos. • Año de entrada en el TCu y nivel del puesto. • Breves notas curriculares.

No se solicitan categorías especiales de datos (art. 9 RGPD). Rogamos que no incluya este tipo de información en los campos de texto libre.

4. FINALIDADES, DESTINATARIOS Y CONSERVACIÓN

La siguiente tabla resume, para cada cuestionario, el uso de los datos, tiempo de conservación y posibles destinatarios:

Categoría de datos	Finalidad del tratamiento	Destinatarios
Proponentes de actividades	• Recibir, valorar y, en su caso, organizar las actividades que proponen los asociados. • Contactar con la persona proponente para coordinar la actividad. • Enviar el correo de confirmación de la propuesta. • Elaborar estadísticas internas de participación.	• Instituciones públicas / privadas cuando la actividad necesite su autorización o colaboración, o el uso de sus espacios o medios. • Ningún otro tercero, salvo obligación legal.

Categoría de datos	Finalidad del tratamiento	Destinatarios
Candidatos a tribunales calificadores	• Gestionar la bolsa de candidatos de ATACE para los tribunales calificadores de los procesos selectivos. • Valorar las candidaturas y detectar posibles causas de abstención. • Proponer al Tribunal de Cuentas candidatos para la composición de los tribunales. • Enviar el correo de confirmación y comunicaciones sobre los procesos selectivos.	• TCu, para la composición de los tribunales calificadores, con la autorización expresa del interesado. • Ningún otro tercero, salvo obligación legal.
Candidatos a la mesa de negociación	• Formar y gestionar las listas de ATACE para la mesa de negociación. • Comunicar al TCu, en su caso, la composición de las listas o de los representantes de la Asociación. • Enviar el correo de confirmación y comunicaciones sobre la negociación colectiva.	• TCu, en su caso, con la autorización expresa del interesado. • Ningún otro tercero, salvo obligación legal.
Plazo de conservación	**Mientras el interesado mantenga la condición de afiliado/a a ATACE, salvo que antes se oponga al tratamiento, solicite la supresión de sus datos o retire su consentimiento** Atendida la supresión, los datos solo se conservarán, bloqueados, durante el plazo de prescripción de las posibles responsabilidades.	

5. BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO

El tratamiento de los datos personales comunicados se basa en:

- **Consentimiento del interesado** (art. 6.1.a RGPD), en virtud del consentimiento expreso que se presta al enviar voluntariamente el cuestionario.
- **Relación asociativa** (art. 6.1.b RGPD), en lo necesario para gestionar la participación en las actividades asociativas.

Puede retirar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento realizado antes de la retirada. Retirarlo supone además que su propuesta o candidatura deje de tenerse en cuenta.

6. COMUNICACIÓN DE DATOS A INSTITUCIONES PUBLICAS / PRIVADAS

ATACE podrá comunicar a instituciones públicas / privadas los datos necesarios para:

- Proponer candidatos para la composición de los tribunales calificadores (TCu).
- Dar a conocer la composición de las listas o de los representantes de ATACE en la mesa de negociación (TCu y terceros legítimos).
- Organizar actividades que requieran su autorización, colaboración o el uso de sus espacios o medios de terceros.

Fuera de estos supuestos, ATACE no cederá los datos a terceros, salvo obligación legal y/o judicial. No están previstas transferencias internacionales de datos. ATACE no toma decisiones automatizadas ni elabora perfiles con fines comerciales a partir de los datos de los cuestionarios.

Al enviar un cuestionario podrá un correo automático de confirmación con los datos registrados. ATACE podrá utilizar su correo electrónico corporativo para contactarle en relación con su propuesta o candidatura, conforme a la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico.

7. EXACTITUD Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS

Los datos facilitados se dan por exactos, veraces y correctos, ATACE los da por correctos y declina cualquier responsabilidad en caso de falsedad o error, intencionado o no.

Puede pedir la rectificación de sus datos escribiendo al mail corporativo de la asociación.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD

ATACE aplica las medidas técnicas y organizativas adecuadas al riesgo del tratamiento (art. 32 RGPD) para evitar la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los datos.

- Los datos se guardan en servidor con sistemas de acceso seguro y carpeta de red bloqueada al acceso público.
- Solo pueden consultarse mediante credenciales, por determinadas personas designadas por la asociación, que están sujetas a deber de confidencialidad.

Ningún sistema conectado a Internet es completamente invulnerable; ATACE dispone de medidas de seguridad para evitar accesos indebidos, pero declina cualquier responsabilidad en caso de ataque fraudulento o no a la web corporativa.

9. EJERCICIO DE SUS DERECHOS

Puede ejercer en cualquier momento y de forma gratuita los siguientes derechos:

- **Acceso:** saber qué datos suyos se tratan y con qué fin.
- **Rectificación** de los datos inexactos o incompletos.
- **Supresión** de sus datos.

- **Oposición** al tratamiento.
- **Limitación** del tratamiento, cuando se dude de la exactitud, legalidad o necesidad de los datos.
- **Portabilidad** de los datos que haya facilitado, en un formato estructurado y de uso común.
- **Retirada del consentimiento**, sin efectos sobre el tratamiento anterior.

Para ejercerlos, escriba al mail corporativo de la asociación indicando el derecho que desea ejercer junto con sus datos identificativos.

También puede usar el formulario de ejercicio de derechos disponible en la web de la Asociación: (Formulario_Protecion_Datos.pdf).

Asociación de Técnicos de Auditoría y Control Externo
— ATACE —
Fuencarral 81 · 28004 Madrid
Web: https://atace.es

Última actualización: octubre de 2026